

Auditeurs internes ISO 14001 ou ISO 45001

Objectifs

Être capable de conduire un audit interne / Acquérir les méthodes et outils pour planifier et réaliser un audit interne.

Programme

1 / Acquérir la méthode d'audit

- Appliquer les 7 principes de l'audit
- Connaître les 3 fondamentaux de l'ISO 19011
- Planifier l'audit en respectant les 5 étapes de réalisation d'un audit (Déclenchement de l'audit / Préparation des activités d'audit sur site / Réalisation des activités d'audit sur site / Préparation et diffusion du rapport d'audit / Clôture de l'audit et suivi de l'audit)
- Acquérir les 3 grandes compétences d'un auditeur.

2/ Être capable de conduire un entretien (structure du questionnement, reformulation, recueil des preuves, prise de notes etc..)

=> Focus particulier sur l'étape 3 de la réalisation d'un audit par une mise en situation des participants.

Les participants seront observés lors de la mise en situation et à l'issue de la formation, une grille individuelle d'évaluation des auditeurs leur sera remis.

Public concerné

Personnes souhaitant devenir auditeur interne

Pré-requis

Connaissance de la norme
ISO 14001 / ISO 45001

Durée

2 jours

Dates

Formation en intra – planification à
définir entre les 2 parties

Tarif – Formation Intra

900 € HT /jour, hors frais de déplacement du formateur

Formateur

Gabrielle DAVAIN-CATTEAU

Environnement pédagogique

Méthodes pédagogiques

- Exposés théoriques / Exercices pratiques / Mise en situation
- Grille d'évaluation des auditeurs
- Questionnaire d'évaluation des acquis.

Documents remis

- Dossier de cours sous forme d'un classeur

Nombre de participants

- 6 à 8 personnes

